電話（自動音声応答式）ガイドブック

１　電話（自動音声応答式）からの利用方法

下記番号に電話をかけて、その後の音声ガイダンスにしたがって操作してください。

「練馬区公共施設予約システム」音声応答電話番号

０３－３９９１－５４８９（ゴヨヤク）

プッシュ回線対応になっておりますので、うまく操作できない場合には電話機の「＊（アスタリスク）」を押すなどして、トーン発信（ピポパの音）できるようにしてから操作してください。詳しくはご使用の電話機の取扱説明書などをお読みください。

音声応答の利用方法

- プッシュ式電話の 0～9 の数字と＃記号を使って操作を進めます。
- サービスコードの中から希望する項目を選びます。
- ご希望のサービス内容の案内ページを開きます。
- 事前に、申込に必要な、施設コード・利用目的コード・場所コード・利用時間コマコードを調べ、メモ欄に記入しておくと便利です。コード一覧は、27～38 ページです。
- 「練馬区公共施設予約システム」音声応答電話番号に電話をかけます。
- 音声案内が流れますので、案内の順番で選択するコード番号を押して指定します。
- 終了する場合は、音声案内に従って電話を切ります。
- 一部 FAX（ファックス）サービスとなっていますので、ご注意ください。

※　音声応答式電話からは、

- 各施設の付帯設備、備品の申し込み
- 「生涯学習センター」、「生涯学習センター分館（旧　総合教育センター）」、「光が丘区民センター・ホール」、「関区民センター・ホール」、「石神井区民交流センター」内の　セット部屋申込み

はできません。あらかじめご了承ください。

コード	サービス項目	サービス内容	ページ
01	空き予約の申込み	空いている施設を検索し、予約を申し込みます。	P3
02	抽選の申込み	抽選を申し込みます	P6
03	空き予約の確認・取消し	申し込んである空き予約の確認・取り消しを行います。	P9
	予約の確認	申し込んである予約の確認を行います。（7:00～9:00）	P11
04	抽選申込みの確認・取消し	申し込んである抽選の確認・取り消しを行います。	P12
	抽選申込みの確認	申し込んである抽選の確認を行います。（7:00～9:00）	P14
05	抽選結果の確認・確定	抽選の結果を確認し、確定処理を行います。	P15
	抽選結果の確認	抽選結果の確認を行います。（7:00～9:00）	P17
06	当月分利用履歴確認	当月に利用した予約を確認します。	P18
11	施設の空き状況一覧（ファックス）	施設の空き状況を FAX で受信します。	P20
12	施設の抽選申込み状況一覧（ファックス）	施設の抽選申し込み状況を FAX で受信します。	P22
13	施設情報（ファックス）	施設の情報を FAX で受信します。	P24
21	一般向けのお知らせの確認	住民のみなさま全体へのお知らせ事項を確認します。	P25
22	利用者向けのお知らせの確認	利用者のかた個別のお知らせを確認します。	P26

コード一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P27

２　空き予約の申し込み【サービスコード０1】

網掛け下線の部分は音声メッセージを聞かずに入力を進めることができます。

手順	電話からの音声案内（例）	プッシュする番号（メモ欄）
01	こちらは練馬区公共施設予約システムの音声サービスです。 カード番号を９桁でどうぞ。 うまく入力できない場合は、コメ印を押してから入力してください。	□□□□□□□□□
02	暗証番号を４桁でどうぞ。	□□□□
03	◆個人連絡情報がある場合◆ 管理者から［ 利用者名 ］様に連絡事項があります。 ・ ・ 一般向けのお知らせが×件あります。 利用者向けのお知らせが×件あります。	
04	空いている場所を予約する場合は　　０1 を、 抽選を申込む場合は　　０2 を、 予約の確認または取消をする場合は　　０3 を、 申込んだ抽選の確認または取消をする場合は ０4 を、 抽選結果の確認と当選した申込みの確定は ０5 を、 当月ご利用済みの予約を確認する場合は ０6 を、 施設の空き状況を FAX で確認する場合は １1 を、 施設の抽選申込状況を FAX で確認する場合は １2 を、 施設情報を FAX で確認する場合は　　１3 を、 一般向けのお知らせを確認する場合は　　２1 を、 利用者向けのお知らせを確認する場合は　　２2 を、 別のカード番号で処理を行う場合は　シャープ（#記号）を押して下さい。	０1
05	空いている場所を予約します。 施設コードを４桁でどうぞ。処理を中止するにはシャープ（#記号）を押してください。	□□□□ （Ｐ２７参照）
06	施設は［施設名］です。 **利用目的コードを４桁**でどうぞ。処理を中止するにはシャープ（#記号）を押してください。	□□□□ （Ｐ２７参照）
07	施設は［施設名］、利用目的は［利用目的］です。 **場所コードを４桁**でどうぞ。処理を中止するにはシャープ（#記号）を押してください。	□□□□ （Ｐ２８～Ｐ３６参照）
08	施設は［施設名］、利用目的は［利用目的］、場所は［場所名］です。 **希望年月日を８桁**でどうぞ。 処理を中止するにはシャープ（#記号）を押してください。	□□□□□□□□ 例：2014 年９月 15 日の場合は、“20140915“

09	◆空きがある場合◆ ［施設］の［場所］で、Ｘ年Ｘ月Ｘ日Ｘ曜日に申し込める時間帯は次の通りです。 時間コマ０1、Ｘ時Ｘ分からＸ時Ｘ分。 時間コマ０2、Ｘ時Ｘ分からＸ時Ｘ分。 ・ ・ ◆連続した複数の時間帯コマを選択できない場所の場合◆ 利用時間コマを２桁でどうぞ。 処理を中止するにはシャープを押してください。 ◆連続して複数の時間帯コマを選択できる場所の場合◆ 利用開始時間コマを２桁でどうぞ。 処理を中止するにはシャープを押してください。 ◆空きがない場合◆ 希望年月日は、Ｘ年Ｘ月Ｘ日Ｘ曜日です。 大変申し訳ございませんが、空いている時間帯がありません。	□□（Ｐ37～Ｐ38 参照） □□（Ｐ37～Ｐ38 参照）
10	◆連続して複数の時間帯コマを選択できる場所の場合◆ **利用終了時間コマを２桁**でどうぞ。 処理を中止するにはシャープ（＃記号）を押してください。	□□（Ｐ37～Ｐ38 参照）
11	利用趣旨を１桁でどうぞ。 ［趣旨］は、１を、 ・ ・ ・を、どうぞ。 処理を中止するにはシャープ（＃記号）を押してください。	1
12	◆音に関する利用規制がある場所の場合◆ 利用時に大きな音を出すかどうかの条件を１桁でどうぞ。 **「静かに利用」は１を、「音を出す」は２**をどうぞ。 利用趣旨を指定しなおす場合はシャープ（＃記号）を押してください。	□ 各施設の音の規制がある部屋はＰ２８～Ｐ３６の※を参照
13	◆音に関する利用規制がある場所の場合◆ 利用時に周囲の音を気にするかどうかの条件を１桁でどうぞ。 **「気にしない」は１、「気にする」は２**をどうぞ。 自分の音条件を指定しなおす場合はシャープ（＃記号）を押してください。	□ 各施設の音の規制がある部屋はＰ２８～Ｐ３６の※を参照
14	◆利用予定人数の入力が必須の施設の場合◆ **利用予定人数を３桁で**どうぞ。 利用予定人数の入力を完了する場合はシャープ（＃記号）を押してください。	□□□
15	確認します。 ［施設名］の［場所名］で［利用目的］をするためにＸ年Ｘ月Ｘ日Ｘ曜日のＸ時Ｘ分からＸ時Ｘ分まで、利用趣旨を［趣旨］として申し込みます。	1

	◆音に関する利用規制がある場所の場合◆ また、利用時の騒音については、 自分はＸＸ、周囲の音はＸＸという条件です。 ◆利用予定人数の入力があった場合◆ また利用予定人数は、利用予定人数、×人。 合計Ｘ人です。 利用料金は、ＸＸ円です。 この内容で申し込む場合は１を、申し込みを中止してメニューに戻る場合は０をどうぞ。	（申込み中止は０）
16	予約を完了しました。 利用を終了する場合は受話器をおいてください。 引き続き他のサービスをご利用になる場合は１をどうぞ。 続けて予約を申込む場合は２をどうぞ。	※「予約を完了しました」のメッセージ前に電話を切ると予約が完了しませんので、ご注意ください。

３　抽選の申込み【サービスコード 02】

網掛け下線の部分は音声メッセージを聞かずに入力を進めることができます。

手順	電話からの音声案内（例）	プッシュする番号（メモ欄）
01	こちらは練馬区公共施設予約システムの音声サービスです。 カード番号を９桁でどうぞ。 うまく入力できない場合は、コメ印を押してから入力してください。	□□□□□□□□□
02	暗証番号を４桁でどうぞ。	□□□□
03	◆個人連絡情報がある場合◆ 管理者から［ 利用者名 ］様に連絡事項があります。 ・ ・ 一般向けのお知らせが×件あります。 利用者向けのお知らせが×件あります。	
04	空いている場所を予約する場合は　01 を、 **抽選を申込む場合は　02 を、** 予約の確認または取消をする場合は　03 を、 申込んだ抽選の確認または取消をする場合は 04 を、 抽選結果の確認と当選した申込みの確定は 05 を、 当月ご利用済みの予約を確認する場合は 06 を、 施設の空き状況を FAX で確認する場合は 11 を、 施設の抽選申込状況を FAX で確認する場合は 12 を、 施設情報を FAX で確認する場合は　13 を、 一般向けのお知らせを確認する場合は　21 を、 利用者向けのお知らせを確認する場合は　22 を、 別のカード番号で処理を行う場合は　シャープ（#記号）を押して下さい。	０２
05	抽選を申込みます。 **施設コードを４桁**でどうぞ。処理を中止するにはシャープ（#記号）を押してください。	□□□□ （Ｐ２７参照）
06	施設は［施設名］です。 **利用目的コードを４桁**でどうぞ。処理を中止するにはシャープ（#記号）を押してください。	□□□□ （Ｐ２７参照）
07	施設は［施設名］、利用目的は［利用目的］です。 **場所コードを４桁**でどうぞ。処理を中止するにはシャープ（#記号）を押してください。	□□□□ （Ｐ２８～Ｐ３６参照）
08	施設は［施設名］、利用目的は［利用目的］、場所は［場所名］です。 **希望年月日を８桁**でどうぞ。 場所を指定しなおす場合はシャープ（#記号）を押してください。	□□□□□□□□ 例：2014 年９月 15 日の場合は、“20140915 “

09	◆空きがある場合◆ ［施設］の［場所］で、Ｘ年Ｘ月Ｘ日Ｘ曜日に抽選を申し込める時間帯は以下の通りです。 時間コマ01、Ｘ時Ｘ分からＸ時Ｘ分、Ｘ件の申し込みがあります。 時間コマ02、Ｘ時Ｘ分からＸ時Ｘ分、Ｘ件の申し込みがあります。 ・ ・ ◆連続した複数の時間帯コマを選択できない場所の場合◆ 利用時間コマを２桁でどうぞ。 処理を中止するにはシャープを押してください。 ◆連続して複数の時間帯コマを選択できる場所の場合◆ 利用開始時間コマを２桁でどうぞ。 処理を中止するにはシャープを押してください。 ◆空きがない場合◆ 希望年月日は、Ｘ年Ｘ月Ｘ日Ｘ曜日です。 大変申し訳ございませんが、空いている時間帯がありません。	□□（Ｐ37～Ｐ38 参照） □□（Ｐ37～Ｐ38 参照）
10	◆連続して複数の時間帯コマを選択できる場所の場合◆ **利用終了時間コマを２桁**でどうぞ。 処理を中止するにはシャープ（＃記号）を押してください。	□□（Ｐ37～Ｐ38 参照）
11	利用趣旨を１桁でどうぞ。 ［趣旨］は、１ ・ ・ ・　をどうぞ。 処理を中止するにはシャープ（＃記号）を押してください。	1
12	◆音に関する利用規制がある場所の場合◆ 利用時に大きな音を出すかどうかの条件を１桁でどうぞ。 **「静かに利用」は１、「音を出す」は２、** 利用趣旨を指定しなおす場合はシャープ（＃記号）を押してください。	□ 各施設の音の規制がある部屋はＰ２８～Ｐ３６の※を参照
13	◆音に関する利用規制がある場所の場合◆ 利用時に周囲の音を気にするかどうかの条件を１桁でどうぞ。 **「気にしない」は１、「気にする」は２、** 自分の音条件を指定しなおす場合はシャープ（＃記号）を押してください。	□ 各施設の音の規制がある部屋はＰ２８～Ｐ３６の※を参照
14	◆利用予定人数の入力が必須の施設の場合◆ **利用予定人数を３桁で**どうぞ。 利用予定人数の入力を完了する場合はシャープ（＃記号）を押してください。	□□□
15	確認します。 ［施設名］の［場所名］で［利用目的］をするため	

	に Ｘ 年 Ｘ 月 Ｘ 日 Ｘ 曜日の Ｘ 時 Ｘ 分から Ｘ 時 Ｘ 分まで、利用趣旨を［趣旨］として抽選を申し込みます。 ◆音に関する利用規制がある場所の場合◆ また、利用時の騒音については、 自分はＸＸ、周囲の音はＸＸという条件です。 ◆利用予定人数の入力があった場合◆ また利用予定人数は、利用予定人数、×人。 合計Ｘ人です。 利用料金は、ＸＸ円です。 この内容で申し込む場合は１を、申し込みを中止してメニューに戻る場合は０をどうぞ。	1 （申込み中止は０）
16	申込みを完了しました。 利用を終了する場合は受話器をおいてください。 引き続き他のサービスをご利用になる場合は１を、続けて抽選の申し込みを行う場合は２をどうぞ。	※「申込みを完了しました」のメッセージ前に電話を切ると申込みが完了しませんので、ご注意ください。

４　空き予約の確認・取消し【サービスコード 03】

網掛け下線の部分は音声メッセージを聞かずに入力を進めることができます。

手順	電話からの音声案内（例）	プッシュする番号（メモ欄）
01	こちらは練馬区公共施設予約システムの音声サービスです。 カード番号を９桁でどうぞ。 うまく入力できない場合は、コメ印を押してから入力してください。	□□□□□□□□□
02	暗証番号を４桁でどうぞ。	□□□□
03	◆個人連絡情報がある場合◆ 管理者から［ 利用者名 ］様に連絡事項があります。 ・ ・ 一般向けのお知らせが×件あります。 利用者向けのお知らせが×件あります。	
04	空いている場所を予約する場合は　　01 を、 抽選を申込む場合は　　02 を、 **予約の確認または取消をする場合は　　03 を、** 申込んだ抽選の確認または取消をする場合は 04 を、 抽選結果の確認と当選した申込みの確定は 05 を、 当月ご利用済みの予約を確認する場合は 06 を、 施設の空き状況を FAX で確認する場合は 11 を、 施設の抽選申込状況を FAX で確認する場合は 12 を、 施設情報を FAX で確認する場合は　　13 を、 一般向けのお知らせを確認する場合は　　21 を、 利用者向けのお知らせを確認する場合は　22 を、 別のカード番号で処理を行う場合は　シャープ（# 記号）を押して下さい。	０３
05	現在Ｘ件の予約があります。 ３　を押すと次の予約にスキップします。 １件目の予約は、 ［施設名］の［場所名］、利用目的は［利用目的］、 利用日時はＸ年Ｘ月Ｘ日Ｘ曜日のＸ時Ｘ分からＸ時Ｘ分まで、利用の趣旨は［趣旨］。 ◆音に関する利用規制がある場所の場合◆ また、利用時の騒音については、 自分はＸＸ、周囲の音はＸＸという条件です。 ◆利用予定人数の入力があった場合◆ また利用予定人数は、利用予定人数、×人。 合計Ｘ人です。 利用料金は、ＸＸ円です。 処理を選択してください。 ◆２件目以降の予約がある場合◆ ひとつ前の予約を確認する場合は　１　を、 もう一度読み上げる場合は　２　を、 次の予約を確認する場合は　３　を、 この予約を取り消す場合は　７	予約確認の場合は、確認後に電話をお切りください。 取消す場合は　７　を押して、次（手順 06）へ進んで下さい。

	をどうぞ。 確認を終了して、他のサービスをご利用になる場合はシャープを押してください。	
06	取り消しの確認です。 ［施設］の［場所］　、Ｘ年Ｘ月Ｘ日Ｘ曜日のＸ時Ｘ分からＸ時Ｘ分まで、の予約を取消します。 変更または取消しをする時は、利用日の７日前までに行ってください。期日を過ぎて行うと、次の利用枠が１枠に制限となる場合があります。 取消してよろしい場合は　１　を、 処理を中止する場合は　　０　をどうぞ。	1
07	変更または取消しをする時は、利用日の７日前までに行ってください。期日を過ぎて行うと、次の利用枠が１枠に制限となる場合があります。 変更または取消しを行う場合は　１　を、 行わない場合は　２　をどうぞ。	1
08	取り消しを完了しました。 利用を終了する場合は受話器をおいてください。 引き続き他のサービスをご利用になる場合は１をどうぞ。	

５　予約の確認【サービスコード０３】

・申込情報参照系サービス時間（７：００～９：００）

網掛け下線の部分は音声メッセージを聞かずに入力を進めることができます。

手順	電話からの音声案内（例）	プッシュする番号（メモ欄）
01	こちらは練馬区公共施設予約システムの音声サービスです。 カード番号を９桁でどうぞ。 うまく入力できない場合は、コメ印を押してから入力してください。	□□□□□□□□□
02	暗証番号を４桁でどうぞ。	□□□□
03	◆個人連絡情報がある場合◆ 管理者から［ 利用者名 ］様に連絡事項があります。 ・ ・ 一般向けのお知らせが×件あります。 利用者向けのお知らせが×件あります。	
04	予約の確認をする場合は　03　を、 申し込んだ抽選の確認をする場合は　04　を、 抽選結果を確認する場合は　05　を、 別のカード番号で処理を行う場合は　シャープ（#記号）を押して下さい。	０３
05	現在Ｘ件の予約があります。 ３　を押すと次の予約にスキップします。 １件目の予約は、 ［施設名］の［場所名］、利用目的は［利用目的］、 利用日時はＸ年Ｘ月Ｘ日Ｘ曜日のＸ時Ｘ分からＸ時Ｘ分まで、利用の趣旨は［趣旨］。 ◆音に関する利用規制がある場所の場合◆ また、利用時の騒音については、 自分はＸＸ、周囲の音はＸＸという条件です。 ◆利用予定人数の入力があった場合◆ また利用予定人数は、利用予定人数、×人。 合計Ｘ人です。 利用料金は、ＸＸ円です。 処理を選択してください。 ◆２件目以降の予約がある場合◆ ひとつ前の予約を確認する場合は　１　を、 もう一度読み上げる場合は　２　を、 次の予約を確認する場合は　３ をどうぞ。 確認を終了して、他のサービスをご利用になる場合はシャープ（#記号）を押してください。	

６　抽選申込みの確認・取消し【サービスコード 04】

網掛け下線の部分は音声メッセージを聞かずに入力を進めることができます。

手順	電話からの音声案内（例）	プッシュする番号（メモ欄）
01	こちらは練馬区公共施設予約システムの音声サービスです。 カード番号を９桁でどうぞ。 うまく入力できない場合は、コメ印を押してから入力してください。	□□□□□□□□□
02	暗証番号を４桁でどうぞ。	□□□□
03	◆個人連絡情報がある場合◆ 管理者から［利用者名］様に連絡事項があります。 ・ ・ 一般向けのお知らせが×件あります。 利用者向けのお知らせが×件あります。	
04	空いている場所を予約する場合は　01 を、 抽選を申込む場合は　02 を、 予約の確認または取消をする場合は　03 を、 **申込んだ抽選の確認または取消をする場合は 04 を、** 抽選結果の確認と当選した申込みの確定は 05 を、 当月ご利用済みの予約を確認する場合は 06 を、 施設の空き状況を FAX で確認する場合は 11 を、 施設の抽選申込状況を FAX で確認する場合は 12 を、 施設情報を FAX で確認する場合は　13 を、 一般向けのお知らせを確認する場合は　21 を、 利用者向けのお知らせを確認する場合は　22 を、 別のカード番号で処理を行う場合は　シャープ（# 記号）を押して下さい。	０４
05	抽選前の情報がＸ件あります。 ３を押すと次の抽選情報にスキップします。 １件目の抽選情報は、 ［施設名］の［場所名］、利用目的は［利用目的］、利用日時はＸ年Ｘ月Ｘ日Ｘ曜日のＸ時Ｘ分からＸ時Ｘ分まで、利用の趣旨は［趣旨］。 ◆音に関する利用規制がある場所の場合◆ また、利用時の騒音については、自分は××、周囲の音は××という条件です。 ◆利用予定人数の入力があった場合◆ また、利用予定人数は、×人、合計×人です。利用料金は、ＸＸ円です。 抽選日はＸ年Ｘ月Ｘ日です。処理を選択してください。 ◆２件目以降の抽選情報がある場合◆ ひとつ前の抽選情報を確認する場合は、　１　を、 もう一度読み上げる場合は　　２　を、 次の抽選情報を確認する場合は　３　を、 この抽選情報を取り消す場合は　７　をどうぞ。	抽選申込み情報を確認の場合は、確認後に電話をお切りください。 抽選申込みを取消す場合は **７** を押して、次（手順 06）へ進んで下さい。

	確認を終了して、他のサービスをご利用になる場合はシャープ（#記号）を押してください。	
06	取り消しの確認です。 ［施設］の［場所］　、Ｘ年Ｘ月Ｘ日Ｘ曜日のＸ時Ｘ分からＸ時Ｘ分まで、の抽選申込みを取消します。 取り消してよろしい場合は　１　を、 処理を中止する場合は　　０　をどうぞ。	1
07	取消しを完了しました。 利用を終了する場合は受話器をおいてください。 引き続き他のサービスをご利用になる場合は１をどうぞ。	

７　抽選の確認【サービスコード０４】

・申込情報参照系サービス時間（７：００～９：００）

網掛け下線の部分は音声メッセージを聞かずに入力を進めることができます。

手順	電話からの音声案内（例）	プッシュする番号（メモ欄）
01	こちらは練馬区公共施設予約システムの音声サービスです。 カード番号を９桁でどうぞ。 うまく入力できない場合は、コメ印を押してから入力してください。	□□□□□□□□□
02	暗証番号を４桁でどうぞ。	□□□□
03	◆個人連絡情報がある場合◆ 管理者から［ 利用者名 ］様に連絡事項があります。 ・ ・ 一般向けのお知らせが×件あります。 利用者向けのお知らせが×件あります。	
04	予約の確認をする場合は　03　を、 申し込んだ抽選の確認をする場合は　04　を、 抽選結果を確認する場合は　05　を、 別のカード番号で処理を行う場合は　シャープ　を押して下さい。	０４
05	抽選前の情報がＸ件あります。 ３　を押すと次の抽選情報にスキップします。 １件目の抽選情報は、 ［施設名］の［場所名］、利用目的は［利用目的］、利用日時はＸ年Ｘ月Ｘ日 Ｘ 曜日のＸ時Ｘ分からＸ時Ｘ分まで、利用の趣旨は［趣旨］。 ◆音に関する利用規制がある場所の場合◆ また、利用時の騒音については、 自分はＸＸ、周囲の音はＸＸという条件です。 ◆利用予定人数の入力があった場合◆ また利用予定人数は、利用予定人数、×人。 合計Ｘ人です。 利用料金は、ＸＸ円です。 抽選日はＸ年Ｘ月Ｘ日です。 処理を選択してください。 ◆２件目以降の抽選情報がある場合◆ ひとつ前の抽選情報を確認する場合は　１　を、 もう一度読み上げる場合は　２　を、 次の抽選情報を確認する場合は　３ をどうぞ。 確認を終了して、他のサービスをご利用になる場合はシャープを押してください。	

８　抽選結果の確認・確定【サービスコード 05】

網掛け下線の部分は音声メッセージを聞かずに入力を進めることができます。

手順	電話からの音声案内（例）	プッシュする番号（メモ欄）
01	こちらは練馬区公共施設予約システムの音声サービスです。 カード番号を９桁でどうぞ。 うまく入力できない場合は、コメ印を押してから入力してください。	□□□□□□□□□
02	暗証番号を４桁でどうぞ。	□□□□
03	◆個人連絡情報がある場合◆ 管理者から［ 利用者名 ］様に連絡事項があります。 ・ ・ 一般向けのお知らせが×件あります。 利用者向けのお知らせが×件あります。	
04	空いている場所を予約する場合は　　01 を、 抽選を申込む場合は　　02 を、 予約の確認または取消をする場合は　　03 を、 申込んだ抽選の確認または取消をする場合は 04 を、 **抽選結果の確認と当選した申込みの確定は 05 を、** 当月ご利用済みの予約を確認する場合は 06 を、 施設の空き状況を FAX で確認する場合は 11 を、 施設の抽選申込状況を FAX で確認する場合は 12 を、 施設情報を FAX で確認する場合は　　13 を、 一般向けのお知らせを確認する場合は　　21 を、 利用者向けのお知らせを確認する場合は　22 を、 別のカード番号で処理を行う場合は　シャープ（#記号）を押して下さい。	０５
05	当選して確定されていない抽選がＸ件あります。 １件目の抽選情報は、 [施設名]の[場所名]、利用目的は[利用目的]、利用日時はＸ年Ｘ月Ｘ日Ｘ曜日のＸ時Ｘ分からＸ時Ｘ分まで、利用の趣旨は[趣旨]。 ◆音に関する利用規則がある場所の場合◆ また、利用時の騒音については、 自分は××、周囲の音は××という条件です。 ◆利用予定人数の入力があった場合◆ また、利用予定人数は、×人、合計×人です。 利用料金は、ＸＸ円です。 確定の期限はＸ年Ｘ月Ｘ日です。 処理を選択してください。 ◆２件目以降の当選情報がある場合◆ この当選を確定せずに、ひとつ前の当選情報を確認する場合は　１　を、 もう一度読み上げる場合は　２　を、 この当選を確定せずに、次の当選情報を確認する場合は　３　を、	当選している抽選申込みを確定する場合は 7 を押してください。 確定しないまま、抽選確定期間が過ぎると、自動的にキャンセルとなりますので、ご注意ください。

	この当選を確定する場合は　７　をどうぞ。 この当選を確定せずに、他のサービスをご利用になる場合はシャープ（＃記号）を押してください。	
06	確定の確認です。 [施設]の[場所]、×年×月×日×曜日の×時×分から×時×分まで、の抽選申込みの確定をします。 確定してよろしい場合は　１　を、 処理を中止する場合は　０　をどうぞ。	
07	抽選申込みの確定を完了しました。 利用を終了する場合は受話器をおいてください。 引き続き他のサービスをご利用になる場合は１をどうぞ。	

９　抽選結果の確認【サービスコード 05】

・申込情報参照系サービス時間（７：００～９：００）

網掛け下線の部分は音声メッセージを聞かずに入力を進めることができます。

手順	電話からの音声案内（例）	プッシュする番号（メモ欄）
01	こちらは練馬区公共施設予約システムの音声サービスです。 カード番号を９桁でどうぞ。 うまく入力できない場合は、コメ印を押してから入力してください。	□□□□□□□□□
02	暗証番号を４桁でどうぞ。	□□□□
03	◆個人連絡情報がある場合◆ 管理者から［ 利用者名 ］様に連絡事項があります。 ・ ・ 一般向けのお知らせが×件あります。 利用者向けのお知らせが×件あります。	
04	予約の確認をする場合は　03　を、 申し込んだ抽選の確認をする場合は　04　を、 抽選結果を確認する場合は　05　を、 別のカード番号で処理を行う場合は　シャープ を押して下さい。	０５
05	当選して確定されていない抽選がＸ件あります。 １件目の抽選情報は、 ［施設名］の［場所名］、利用目的は［利用目的］、 利用日時はＸ年Ｘ月Ｘ日Ｘ曜日のＸ時Ｘ分からＸ時Ｘ分まで、利用の趣旨は［趣旨］。 ◆音に関する利用規制がある場所の場合◆ また、利用時の騒音については、 自分はＸＸ、周囲の音はＸＸという条件です。 ◆利用予定人数の入力があった場合◆ また利用予定人数は、利用予定人数、×人。 合計Ｘ人です。 利用料金は、ＸＸ円です。 確定の期限はＸ年Ｘ月Ｘ日です。 処理を選択してください。 ◆２件目以降の当選情報がある場合◆ この当選を確定せずに、ひとつ前の当選情報を確認する場合は　１　を、 もう一度読み上げる場合は　２　を、 次の当選情報を確認する場合は　３ をどうぞ。 確認を終了して、他のサービスをご利用になる場合はシャープを押してください。	

１０　当月分利用履歴の確認【サービスコード０６】

網掛け下線の部分は音声メッセージを聞かずに入力を進めることができます。

手順	電話からの音声案内（例）	プッシュする番号（メモ欄）
01	こちらは練馬区公共施設予約システムの音声サービスです。 カード番号を９桁でどうぞ。 うまく入力できない場合は、コメ印を押してから入力してください。	□□□□□□□□□
02	暗証番号を４桁でどうぞ。	□□□□
03	◆個人連絡情報がある場合◆ 管理者から［ 利用者名 ］様に連絡事項があります。 ・ ・ 一般向けのお知らせが×件あります。 利用者向けのお知らせが×件あります。	
04	空いている場所を予約する場合は　　０１ を、 抽選を申込む場合は　　０２ を、 予約の確認または取消をする場合は　　０３ を、 申込んだ抽選の確認または取消をする場合は ０４ を、 抽選結果の確認と当選した申込みの確定は ０５ を、 **当月ご利用済みの予約を確認する場合は０６** を、 施設の空き状況をＦＡＸで確認する場合は １１ を、 施設の抽選申込状況を ＦＡＸ で確認する場合は １２ を、 施設情報をＦＡＸで確認する場合は　　１３ を、 一般向けのお知らせを確認する場合は　　２１ を、 利用者向けのお知らせを確認する場合は　２２ を、 別のカード番号で処理を行う場合は　シャープ（＃記号）を押して下さい。	０６
05	今月はすでにＸ件の予約をご利用になっています。 １件目の予約は、 [施設名]の[場所名]、利用目的は[利用目的]、利用日時はＸ年Ｘ月Ｘ日Ｘ曜日のＸ時Ｘ分からＸ時Ｘ分まで、利用の趣旨は[趣旨]。 ◆音に関する利用規制がある場所の場合◆ また、利用時の騒音については、 自分はＸＸ、周囲の音はＸＸという条件です。 ◆利用予定人数の入力があった場合◆ また利用予定人数は、利用予定人数、×人。 合計Ｘ人です。 利用料金は、ＸＸ円です。 また、未納分の予約についてはシャープ（＃記号）でメニューに戻り、予約の確認または取消からご確認下さい。 処理を選択してください。 ◆２件目以降の予約がある場合◆ ひとつ前の予約を確認する場合は　１　を、 もう一度読み上げる場合は　２　を、	

	次の予約を確認する場合は　３ をどうぞ。 確認を終了して、他のサービスをご利用になる場合はシャープ（＃記号）を押してください。	

１１　施設の空き状況一覧（ファックスサービス）【サービスコード 11】

網掛け下線の部分は音声メッセージを聞かずに入力を進めることができます。

手順	電話からの音声案内（例）	プッシュする番号（メモ欄）
01	こちらは練馬区公共施設予約システムの音声サービスです。 カード番号を９桁でどうぞ。 うまく入力できない場合は、コメ印を押してから入力してください。	□□□□□□□□□
02	暗証番号を４桁でどうぞ。	□□□□
03	◆個人連絡情報がある場合◆ 管理者から［ 利用者名 ］様に連絡事項があります。 ・ ・ 一般向けのお知らせが×件あります。 利用者向けのお知らせが×件あります。	
04	空いている場所を予約する場合は　　01 を、 抽選を申込む場合は　　02 を、 予約の確認または取消をする場合は　　03 を、 申込んだ抽選の確認または取消をする場合は 04 を、 抽選結果の確認と当選した申込みの確定は 05 を、 当月ご利用済みの予約を確認する場合は 06 を、 **施設の空き状況を FAX で確認する場合は 11 を、** 施設の抽選申込状況を FAX で確認する場合は 12 を、 施設情報を FAX で確認する場合は　　13 を、 一般向けのお知らせを確認する場合は　　21 を、 利用者向けのお知らせを確認する場合は　22 を、 別のカード番号で処理を行う場合は　シャープ（#記号）を押して下さい。	1 1
05	空き状況をファックスでお知らせします。 **施設コードを４桁**でどうぞ。 処理を中止するにはシャープ（#記号）を押してください。	□□□□ （Ｐ２７参照）
06	施設は［施設名］です。 **場所コードを４桁**でどうぞ。 処理を中止するにはシャープ（#記号）を押してください。	□□□□ （Ｐ２８～Ｐ３６参照）
07	施設は［施設名］、場所は［場所名］です。 空き状況を確認したい**年月を６桁**でどうぞ。 処理を中止するにはシャープ（#記号）を押してください。	□□□□□□ 例：2010 年 9 月の場合は、“201009“
08	［施設名］［場所名］、Ｘ年Ｘ月の情報をファックスで送信します。 よろしい場合は　　１　を、 処理を中止する場合は　０　をどうぞ。	1
09	ファックスデータを作成しています。 しばらくお待ち下さい。	

	ファックスを送信します。ファックスを受信可能状態にして、受話器を置いてください。	

１２　施設の抽選申込み状況一覧（ファックスサービス）【サービスコード 12】

網掛け下線の部分は音声メッセージを聞かずに入力を進めることができます。

手順	電話からの音声案内（例）	プッシュする番号（メモ欄）
01	こちらは練馬区公共施設予約システムの音声サービスです。 カード番号を９桁でどうぞ。 うまく入力できない場合は、コメ印を押してから入力してください。	□□□□□□□□□
02	暗証番号を４桁でどうぞ。	□□□□
03	◆個人連絡情報がある場合◆ 管理者から［ 利用者名 ］様に連絡事項があります。 ・ ・ 一般向けのお知らせが×件あります。 利用者向けのお知らせが×件あります。	
04	空いている場所を予約する場合は　　01 を、 抽選を申込む場合は　　02 を、 予約の確認または取消をする場合は　　03 を、 申込んだ抽選の確認または取消をする場合は 04 を、 抽選結果の確認と当選した申込みの確定は 05 を、 当月ご利用済みの予約を確認する場合は 06 を、 施設の空き状況を FAX で確認する場合は 11 を、 **施設の抽選申込状況を FAX で確認する場合は 12 を、** 施設情報を FAX で確認する場合は　　13 を、 一般向けのお知らせを確認する場合は　　21 を、 利用者向けのお知らせを確認する場合は　22 を、 別のカード番号で処理を行う場合は　シャープ（＃記号）を押して下さい。	1 2
05	抽選の申込み状況をファックスでお知らせします。 **施設コードを４桁**でどうぞ。 処理を中止するにはシャープ（＃記号）を押してください。	□□□□ （Ｐ２７参照）
06	施設は［施設名］です。 **場所コードを４桁**でどうぞ。 処理を中止するにはシャープ（＃記号）を押してください。	□□□□ （Ｐ２８～Ｐ３６参照）
07	施設は［施設名］、場所は［場所名］です 申込み状況を確認したい**年月を６桁**でどうぞ。 処理を中止するにはシャープ（＃記号）を押してください。	□□□□□□ 例：2014 年 9 月の場合は、“201009“
08	［施設名］Ｘ年Ｘ月の抽選申込み状況をファックスで送信します。 よろしい場合は　　１　を、 処理を中止する場合は　０　をどうぞ。	1
09	ファックスデータを作成しています。	

	しばらくお待ち下さい。 ファックスを送信します。ファックスを受信可能状態にして、受話器を置いてください。	

１３　施設情報（ファックスサービス）【サービスコード 13】

網掛け下線の部分は音声メッセージを聞かずに入力を進めることができます。

手順	電話からの音声案内（例）	プッシュする番号（メモ欄）
01	こちらは練馬区公共施設予約システムの音声サービスです。 カード番号を９桁でどうぞ。 うまく入力できない場合は、コメ印を押してから入力してください。	□□□□□□□□□
02	暗証番号を４桁でどうぞ。	□□□□
03	◆個人連絡情報がある場合◆ 管理者から［ 利用者名 ］様に連絡事項があります。 ・ ・ 一般向けのお知らせが×件あります。 利用者向けのお知らせが×件あります。	
04	空いている場所を予約する場合は　　01 を、 抽選を申込む場合は　　02 を、 予約の確認または取消をする場合は　　03 を、 申込んだ抽選の確認または取消をする場合は 04 を、 抽選結果の確認と当選した申込みの確定は 05 を、 当月ご利用済みの予約を確認する場合は 06 を、 施設の空き状況を FAX で確認する場合は 11 を、 施設の抽選申込状況を FAX で確認する場合は 12 を、 **施設情報を FAX で確認する場合は　　13 を、** 一般向けのお知らせを確認する場合は　　21 を、 利用者向けのお知らせを確認する場合は　　22 を、 別のカード番号で処理を行う場合は　シャープ（#記号）を押して下さい。	1 3
05	施設の情報をファックスでお知らせします。 **施設コードを４桁**でどうぞ。 処理を中止するにはシャープ（#記号）を押してください。	□□□□ （Ｐ２７参照）
06	［施設名］情報をファックスで送信します。 よろしい場合は　　１　を、 処理を中止する場合は　０　をどうぞ。	1
07	ファックスデータを作成しています。 しばらくお待ち下さい。 ファックスを送信します。ファックスを受信可能状態にして、受話器を置いてください。	

１４　一般向けのお知らせの確認【サービスコード 21】

網掛け下線の部分は音声メッセージを聞かずに入力を進めることができます。

手順	電話からの音声案内（例）	プッシュする番号（メモ欄）
01	こちらは練馬区公共施設予約システムの音声サービスです。 カード番号を９桁でどうぞ。 うまく入力できない場合は、コメ印を押してから入力してください。	
02	暗証番号を４桁でどうぞ。	
03	◆個人連絡情報がある場合◆ 管理者から［ 利用者名 ］様に連絡事項があります。 ・ ・ 一般向けのお知らせが×件あります。 利用者向けのお知らせが×件あります。	
04	空いている場所を予約する場合は　　01 を、 抽選を申込む場合は　　02 を、 予約の確認または取消をする場合は　　03 を、 申込んだ抽選の確認または取消をする場合は 04 を、 抽選結果の確認と当選した申込みの確定は 05 を、 当月ご利用済みの予約を確認する場合は 06 を、 施設の空き状況を FAX で確認する場合は 11 を、 施設の抽選申込状況を FAX で確認する場合は 12 を、 施設情報を FAX で確認する場合は　　13 を、 **一般向けのお知らせを確認する場合は　　21 を、** 利用者向けのお知らせを確認する場合は　22 を、 別のカード番号で処理を行う場合は　シャープ（#記号）を押して下さい。	2 1
05	一般向けのお知らせがＸ件あります。 １件目のお知らせはＸ年Ｘ月Ｘ日から掲載されています。 内容は次のとおりです。 処理を選択してください。 ◆２件目以降のお知らせがある場合◆ ひとつ前のお知らせを確認する場合は　１　を、 もう一度読み上げるには　　２　を、 次のお知らせを確認するには　３　を、 確認を終了して他のサービスをご利用になる場合はシャープ（＃記号）を押してください。	
06	お知らせ情報の確認を完了しました。 利用を終了する場合は受話器をおいてください。 引き続き他のサービスをご利用になる場合は １ をどうぞ。	

１５　利用者向けのお知らせの確認【サービスコード 22】

網掛け下線の部分は音声メッセージを聞かずに入力を進めることができます。

手順	電話からの音声案内（例）	プッシュする番号（メモ欄）
01	こちらは練馬区公共施設予約システムの音声サービスです。 カード番号を９桁でどうぞ。 うまく入力できない場合は、コメ印を押してから入力してください。	□□□□□□□□□
02	暗証番号を４桁でどうぞ。	□□□□
03	◆個人連絡情報がある場合◆ 管理者から［ 利用者名 ］様に連絡事項があります。 ・ ・ 一般向けのお知らせが×件あります。 利用者向けのお知らせが×件あります。	
04	空いている場所を予約する場合は　01 を、 抽選を申込む場合は　02 を、 予約の確認または取消をする場合は　03 を、 申込んだ抽選の確認または取消をする場合は 04 を、 抽選結果の確認と当選した申込みの確定は 05 を、 当月ご利用済みの予約を確認する場合は 06 を、 施設の空き状況を FAX で確認する場合は 11 を、 施設の抽選申込状況を FAX で確認する場合は 12 を、 施設情報を FAX で確認する場合は　13 を、 一般向けのお知らせを確認する場合は　21 を、 **利用者向けのお知らせを確認する場合は　22 を、** 別のカード番号で処理を行う場合は　シャープ（#記号）を押して下さい。	2 2
05	利用者向けのお知らせがＸ件あります。 １件目のお知らせはＸ年Ｘ月Ｘ日から掲載されています。 内容は次のとおりです。 処理を選択してください。 ◆２件目以降のお知らせがある場合◆ ひとつ前のお知らせを確認するには　１　を、 もう一度読み上げるには　２　を、 次のお知らせを確認するには　３　を、 このお知らせを確認するには　７　を、 確認を終了して他のサービスをご利用になる場合はシャープ（#記号）を押してください。	
06	お知らせ情報の確認を完了しました。 利用を終了する場合は受話器をおいてください。 引き続き他のサービスをご利用になる場合は １ をどうぞ。	

コード一覧

表の各コードは、**音声応答式電話**で使用するコードです。

１．施設コード

施設名	施設コード	施設名	施設コード
生涯学習センター	0001	関区民センター・ホール	0502
春日町青少年館	0002	サンライフ練馬	0601
南大泉青少年館	0003	勤労福祉会館	0602
男女共同参画センター	0301	石神井公園区民交流ｾﾝﾀｰ	0603
生涯学習センター分館（旧総合教育センター）	0401	向山庭園	0701
		文化交流ひろば（多文化共生）	0711
光が丘区民ｾﾝﾀｰ・ﾎｰﾙ	0501	文化交流ひろば（文化芸術）	0712

総合教育センターは、平成 26 年 4 月 1 日に、「生涯学習センター分館」に名称変更。

２．利用目的コード

各施設の部屋ごとに利用できる目的が決められています。つぎのページをご覧ください。
どの利用目的に該当するか分からない場合は、ご利用の各施設窓口にご確認ください。

利用目的名	利用目的コード	利用目的名	利用目的コード
合唱	0001	バレーボール	0108
器楽（音量大）	0002	バドミントン	0109
器楽（音量小）	0003	バスケットボール	0110
詩吟・民謡	0004	ドッジボール	0111
カラオケ	0005	フットサル	0112
会議・学習（一般）	0006	合気道	0114
会議・学習（企業）	0007	体操	0115
教育	0008	剣道	0116
保育	0009	空手	0117
囲碁・将棋	0011	武道	0118
文芸	0012	ダンス	0119
絵画	0013	軽ダンス	0120
工芸	0014	社交ダンス	0121
陶芸	0015	卓球	0122
舞踊	0016	ニュースポーツ	0125
演劇（立ち稽古）	0017	バトン	0133
演劇（読み合わせ）	0018	新体操	0134
洋和裁	0019		
料理実習	0020		
展示	0021		
実験テスト	0022		
茶道	0023		
人形劇	0024		
書道	0025		
華道	0026		

【ご注意】
生涯学習センターのホール・陶芸室の空き状況をご覧の際は、ホールは合唱を、陶芸室は陶芸を利用目的として選択してください。
生涯学習センター分館の陶芸室の空き状況をご覧の際も陶芸を利用目的として選択してください。

3. 場所コード

各施設の場所（部屋）コードはつぎの表のとおりです。各場所（部屋）ごとに利用できる目的も合わせてご確認ください。

一部施設の※印の場所（部屋）は音に関する利用規制があります。利用規制の内容につきましては、各施設にご確認ください。

施設名	場所名	場所ｺｰﾄﾞ	利用可能な目的コード
生涯学習センター	※　第1会議室	0101	0006･0008･0011･0012･0014･0019･0021･0115
	※　第2会議室	0102	0006･0008･0011･0012･0014･0019･0021･0115
	会議室（第1＋第2）	0103	0001･0003･0004･0006･0008･0011･0012･0014･0016･0018･0019･0021･0024･0115･0120
	第1教室	0201	0001･0003･0004･0005･0006･0008･0010･0011･0012･0013･0014･0015･0016･0018･0019･0021･0023･0024･0025･0026･0115･0120･0121
	第2教室	0202	0001･0003･0004･0005･0006･0008･0010･0011･0012･0013･0014･0015･0016･0018･0019･0021･0023･0024･0025･0026･0115･0120･0121
	第3教室	0203	0001･0003･0004･0005･0006･0008･0010･0011･0012･0013･0014･0015･0016･0018･0019･0021･0023･0024･0025･0026･0115･0120･0121
	教室（第1＋第3）	0204	0001
	※　和室（大）	0301	0001･0003･0004･0005･0006･0008･0010･0011･0012･0016･0018･0021･0025･0026･0115･0120
	和室（中）	0302	0001･0003･0004･0005･0006･0008･0009･0010･0011･0012･0016･0018･0021･0025･0026･0115･0120
	※　和室（小）	0303	0001･0003･0004･0005･0006･0008･0010･0011･0012･0016･0018･0021･0023･0025･0026･0115･0120
	和室（大＋小）	0304	0001･0003･0004･0005･0006･0008･0010･0011･0012･0016･0018･0021･0023･0024･0025･0026･0115･0120
	調理実習室	0401	0020
	美術工芸室	0501	0013･0014･0015･0019
	美術工芸室（目的外利用）	0502	0003･0004･0006･0008･0010･0012･0018･0021･0024･0025･0026
	視聴覚室	0601	0001･0003･0004･0005･0006･0016･0115･0120 0120

施設名	場所名	場所コード	利用可能な目的コード
生涯学習センター	視聴覚室（目的外利用）	0602	0006・0008・0012・0018・0021・0024
	保育室	0801	0008・0009
	保育室（目的外利用）	0802	0001・0003・0004・0006・0012・0018・0024・0115
春日町青少年館	レクリエーションホール	0101	0108・0109・0110・0111・0112・0116・0117・0122・0125・0134
	多目的室	0201	0016・0017・0018・0115・0117・0119・0120・0121
	教室	0301	0001・0003・0004・0006・0008・0009・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0115・0117・0119・0120・0121
	実習室	0401	0001・0003・0004・0006・0008・0009・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0115・0117・0119・0120・0121
	和室	0501	0001・0003・0004・0006・0008・0009・0012・0013・0014・0016・0018・0019・0023・0025・0026・0115
	第一会議室	0601	0001・0003・0004・0006・0008・0009・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0115・0117・0119・0120・0121
	第二会議室	0701	0001・0003・0004・0006・0008・0009・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026
	料理室	0801	0020
南大泉青少年館	レクリエーションホール	0101	0001・0004・0006・0008・0016・0017・0018・0115・0119・0120・0121・0122・0134
	教室	0201	0001・0004・0006・0008・0012・0013・0014・0019・0025・0026
	和室	0301	0001・0004・0006・0008・0012・0013・0014・0016・0018・0019・0023・0025・0026
	音楽練習室	0401	0002・0003・0005
生涯学習センター分館（旧　総合教育センター	工作室	0101	0014・0015・0019
	料理室	0201	0020
	陶芸室	0301	0015
	和室	0401	0003・0004・0006・0007・0008・0010・0011・0012・0016・0018・0019・0023・0115

施設名	場所名	場所ｺｰﾄﾞ	利用可能な目的コード
生涯学習センター分館（旧　総合教育センター）	保育室	0601	0009
	講座室1	0701	0006・0007・0008・0010・0011・0012・0018・0019・0115
	※　講座室2	0702	0006・0007・0008・0010・0011・0012・0018・0019・0115
	※　講座室3	0703	0003・0004・0006・0007・0008・0010・0011・0012・0018・0019・0115・0119・0120・0121
	※　講座室4	0704	0003・0004・0006・0007・0008・0010・0011・0012・0018・0019・0115・0119・0120・0121
	※　講座室5	0705	0003・0004・0006・0007・0008・0010・0011・0012・0018・0019・0115・0119・0120・0121
	※　講座室3＋4	0706	0003・0004・0006・0007・0008・0010・0011・0012・0018・0019・0115・0119・0120・0121
	※　講座室4＋5	0707	0003・0004・0006・0007・0008・0010・0011・0012・0018・0019・0115・0119・0120・0121
	※　講座室3＋4＋5	0708	0003・0004・0006・0007・0008・0010・0011・0012・0018・0019・0115・0119・0120・0121
	美術室	0801	0013・0014
	美術室（目的外利用）	0802	0001・0002・0003・0004・0005・0016・0017・0018・0024・0119・0120・0121
	講座室6	0709	0003・0004・0006・0007・0008・0010・0011・0012・0018・0019・0115
	講座室7	0710	0003・0004・0006・0007・0008・0010・0011・0012・0018・0019・0115
	※　音楽室1	0901	0001・0002・0003・0004・0005・0016・0017・0018・0024・0115・0119・0120・0121
	※　音楽室2	0902	0001・0002・0003・0004・0005・0016・0017・0018・0024・0115・0119・0120・0121
	音楽室1＋2	0903	0001・0002・0003・0004・0005・0016・0017・0018・0024・0115・0119・0120・0121
男女共同参画センターえーる	会議室	0101	0006・0008・0009・0012・0013・0014・0018・0019・0024・0025・0026
	視聴覚室	0201	0001・0004・0006・0008・0009・0012・0013・0014・0018・0019・0024・0025・0026
	第1研修室	0301	0006・0008・0009・0010・0012・0013・0014・0018・0019・0024・0025・0026
	第2研修室	0302	0006・0008・0009・0012・0013・0014・0018・0019・0024・0025・0026

施設名	場所名	場所ｺｰﾄﾞ	利用可能な目的コード
男女共同参画センターえーる	第3研修室	0303	0006・0008・0009・0012・0013・0014・0018・0019・0024・0025・0026
	第1＋第2＋第3研修室	0304	0006・0008・0009・0012・0013・0014・0018・0019・0024・0025・0026
	第1＋第2研修室	0305	0006・0008・0009・0012・0013・0014・0018・0019・0024・0025・0026
	第2＋第3研修室	0306	0006・0008・0009・0012・0013・0014・0018・0019・0024・0025・0026
	和室（小）	0401	0006・0008・0009・0012・0013・0014・0018・0019・0024・0025・0026
	和室（大）	0402	0006・0008・0009・0012・0013・0014・0018・0019・0024・0025・0026
	録音室	0501	0006・0008・0009・0012・0013・0014・0018・0019・0024・0025・0026
	保育室	0601	0006・0008・0009
光が丘区民ｾﾝﾀｰ 光が丘区民ﾎｰﾙ	3階 多目的ホール	0101	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0008・・0012・0016・0017・0018・0021・0025・0026・0114・0115・0117・0118・0119・0120・0121
	3階　保育室	0201	0009
	※　5階 集会室（1）	0301	0003・0004・0006・0007・0008・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0114・0115・0117・0118・0119・0120・0121
	※　5階 集会室（2）	0302	0003・0004・0006・0007・0008・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0114・0115・0117・0118・0119・0120・0121
	5階 集会室（1・2）	0303	0003・0004・0006・0007・0008・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0114・0115・0117・0118・0119・0120・0121
	5階　音楽室	0401	0001・0003・0004・0006・0007・0008・0018
	5階　美術工芸室	0501	0006・0007・0013・0014・0015
	5階 和室（16．5畳）	0601	0006・0007・0012・0019・0023・0025・0026
	5階　会議室（1）	0701	0006・0007・0008・0012・0018・0019・0025・0026
	6階　会議室（2）	0801	0006・0007・0008・0012・0013・0017・0018・0019・0025・0026
	※　2階 集会洋室（1）	0901	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0008・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0114・0115・0117・0118・0119・0120・0121

施設名	場所名	場所ｺｰﾄﾞ	利用可能な目的コード
光が丘区民ｾﾝﾀｰ 光が丘区民ﾎｰﾙ	※ 2階 集会洋室(2)	0902	0003・0004・0006・0007・0008・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0114・0115・0117・0118・0119・0120・0121
	※ 2階 集会洋室(3)	0903	0003・0004・0006・0007・0008・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0114・0115・0117・0118・0119・0120・0121
	※ 2階 集会洋室(1・2)	0904	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0008・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0114・0115・0117・0118・0119・0120・0121
	※ 2階 集会洋室(2・3)	0905	0003・0004・0006・0007・0008・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0114・0115・0117・0118・0119・0120・0121
	2階 集会洋室 (1・2・3)	0906	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0008・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0114・0115・0117・0118・0119・0120・0121
	2階 和室(19畳)	1101	0006・0007・0012・0016・0018・0019・0025・0026
	2階 視聴覚室	1201	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0018
	2階 調理室	1301	0006・0007・0012・0020
	3階高齢者ｾﾝﾀｰ 和室	1401	0006
	3階高齢者ｾﾝﾀｰ 娯楽講習	1501	0006
	3階高齢者ｾﾝﾀｰ 集会室	1701	0003・0004・0005・0006・0007・0011・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0115
	※ 6階 集会和室(1) 27畳	1801	0003・0004・0005・0006・0007・0008・0009・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0115
	※ 6階 集会和室(2) 27畳	1802	0003・0004・0006・0007・0008・0009・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0115
	6階 集会和室(1・2)	1803	0003・0004・0005・0006・0007・0008・0009・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0115
関区民センター 関区民ホール	多目的ホール	0101	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0008・0016・0017・0018・0024・0115・0119・0120・0121

施設名	場所名	場所ｺｰﾄﾞ	利用可能な目的コード
関区民センター 関区民ホール	リハーサル室	0201	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0008・0009・0011・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0024・0025・0026・0115・0119
	相談室	0301	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0008・0009・0011・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0024・0025・0026・0115・0119
	※　和室	0401	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0008・0009・0011・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0024・0025・0026・0115・0119
	※　娯楽室	0402	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0008・0009・0011・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0024・0025・0026・0115・0119
	和室と 娯楽室の併合	0403	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0008・0009・0011・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0024・0025・0026・0115・0119
	講習室	0501	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0008・0009・0011・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0024・0025・0026・0115・0119
	洋室（多目的室）	0601	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0008・0009・0011・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0024・0025・0026・0115・0119・0120・0121・0122
サンライフ練馬	職業講習室	0101	0003・0004・0006・0007・0008・0011・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0115・0119・0120・0121
	和室第一	0201	0003・0004・0006・0007・0008・0011・0012・0013・0016・0017・0018・0019・0023・0025・0026・0115
	和室第二	0202	0003・0004・0006・0007・0008・0011・0012・0013・0016・0017・0018・0019・0023・0025・0026・0115
	和室第一第二	0203	0003・0004・0006・0007・0008・0011・0012・0013・0016・0017・0018・0019・0023・0025・0026・0115
	会議室	0301	0003・0004・0006・0007・0008・0011・0012・0013・0018・0019・0025・0026
	研修室第一	0401	0003・0004・0006・0007・0008・0012・0013・0016・0018・0019・0025・0026・0114・0115・0116・0117・0118・0119・0120・0121

施設名	場所名	場所ｺｰﾄﾞ	利用可能な目的コード
サンライフ練馬	研修室第二	0402	0003・0004・0006・0007・0008・0012・0013・0016・0018・0019・0025・0026・0114・0115・0116・0117・0118・0119・0120・0121
	研修室第一第二	0403	0003・0004・0006・0007・0008・0012・0013・0016・0018・0019・0025・0026・0114・0115・0116・0117・0118・0119・0120・0121
	クラブ室	0501	0003・0004・0006・0007・0008・0012・0013・0018・0025・0026
	体育室 （団体利用）	0601	0017・0108・0109・0111・0112・0114・0115・0116・0117・0118・0119・0120・0121・0122・0125
勤労福祉会館	集会室 （多目的室）	0101	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0011・0012・0013・0016・0017・0018・0019・0021・0025・0026・0115・0118・0119・0120・0121・0122
	会議室（大）	0201	0006・0007・0011・0012・0013・0014・0016・0019・0025・0026・0115・0120・0121
	会議室（中）	0202	0006・0007・0011・0012・0013・0014・0019・0025・0026
	会議室（小）	0203	0004・0006・0007・0012・0019・0026
	和室（大）	0301	0004・0006・0007・0011・0012・0013・0016・0019・0025・0026・0115
	和室（小）	0302	0004・0006・0007・0011・0012・0013・0019・0023・0025・0026
	職業講習室 兼会議室	0401	0001・0003・0004・0005・0006・0007・0011・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0115・0119・0120・0121
	音楽室	0501	0001・0003・0004・0005
	料理室	0601	0020
	展示コーナー	0701	0021
石神井公園 区民交流センター	展示室兼集会室 （集会利用）	0101	0003・0004・0006・0007・0008・0011・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0115・0119・0120
	展示室兼集会室 （展示利用）	0102	0021
	大会議室（1）（2）	0201	0003・0004・0006・0007・0008・0011・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0115・0119・0120・0121
	※　大会議室（1）	0202	0003・0004・0006・0007・0008・0011・0012・0013・0014・0016・0017・0018・0019・0025・0026・0115・0119・0120・0121

施設名	場所名	場所ｺｰﾄﾞ	利用可能な目的コード
石神井公園 区民交流センター	※　大会議室(2)	0203	0003･0004･0006･0007･0008･0011･0012･0013･0014･0016･0017･0018･0019･0025･0026･0115･0119･0120･0121
	会議室(1)	0301	0003･0004･0006･0007･0008･0011･0012･0013･0014･0016･0017･0018･0019･0025･0026･0115･0120
	※　会議室(2)	0302	0004･0006･0007･0008･0011･0012･0013･0014･0016･0017･0018･0019･0025･0026･0115･0119･0120
	※　会議室(3)	0303	0004･0006･0007･0008･0011･0012･0013･0014･0016･0017･0018･0019･0025･0026･0115･0119･0120
	会議室(2)(3)	0304	0003･0004･0006･0007･0008･0011･0012･0013･0014･0016･0017･0018･0019･0025･0026･0115･0119･0120
	※　和室(1)	0401	0004･0006･0007･0008･0011･0012･0013･0014･0016･0017･0018･0019･0025･0026･0115･0119･0120
	※　和室(2)	0402	0004･0006･0007･0008･0011･0012･0013･0014･0016･0017･0018･0019･0025･0026･0115･0119･0120
	和室(1)(2)	0403	0003･0004･0006･0007･0008･0011･0012･0013･0014･0016･0017･0018･0019･0025･0026･0115･0119･0120
	研修室	0501	0003･0004･0006･0007･0008･0011･0012･0013･0014･0018･0019･0025･0026
	ﾃｽﾄ室(ﾃｽﾄ利用)	0601	0022
	ﾃｽﾄ室 (会議利用)	0602	0003･0004･0006･0007･0008･0011･0012･0013･0014･0018･0019･0025･0026
	料理実習室	0701	0020
向山庭園	茶室	0101	0012･0023･0025･0026
	※和室(第1)	0201	0006･0011･0012･0013･0014･0016･0019･0023･0025･0026
	※和室(第2)	0202	0006･0011･0012･0013･0014･0016･0019･0023･0025･0026
	和室(第3)	0203	0003･0004･0006･0011･0012･0013･0014･0016･0019･0023･0025･0026
	和室(第1)(第2)	0204	0006･0011･0012･0013･0014･0016･0019･0023･0025･0026
	多目的室	0301	0006･0011･0012･0013･0014･0019･0023･0025･0026

施設名	場所名	場所ｺｰﾄﾞ	利用可能な目的コード
文化交流ひろば（多文化共生）	※交流室1	0101	0006・0008・0011・0012・0013・0014・0015・0016・0019・0021・0024・0025・0026
	※交流室2	0102	0006・0008・0011・0012・0013・0014・0015・0016・0019・0021・0024・0025・0026
	交流室（1＋2）	0103	0006・0008・0011・0012・0013・0014・0015・0016・0019・0021・0024・0025・0026
	実習室	0201	0020
	実習室（目的外利用）	0202	0006
文化交流ひろば（文化芸術）	音楽練習室1	0101	0001・0002・0003・0004
	演劇練習室1	0301	0016・0017・0018・0024・0119・0120・0121
	演劇練習室2	0302	0016・0017・0018・0024・0119・0120・0121

４．利用時間コマコード

各施設の場所（部屋）ごとの利用時間コマコードはつぎの表のとおりです。

施設名	場所名	午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 18:00～21:30
生涯学習センター	すべての場所	01	02	03
春日町青少年館	レクホール 以外の場所	01	02	03
南大泉青少年館	音楽練習室 以外の場所	01	02	03
生涯学習センター分館 （旧　総合教育ｾﾝﾀｰ）	すべての場所	01	02	03
男女共同参画ｾﾝﾀｰえーる	すべての場所	01	02	03
文化交流ひろば （多文化共生）	すべての場所	01	02	03
文化交流ひろば （文化芸術）	音楽練習室1 演劇練習室1 演劇練習室2	01	02	03

施設名	場所名	9:00～ 11:00	11:00～ 13:00	13:00～ 15:00	15:00～ 17:00	17:00～ 19:00	19:00～ 21:00
春日町青少年館	レクホール	01	02	03	04	05	06
南大泉青少年館	音楽練習室	01	02	03	04	05	06
文化交流ひろば （文化芸術）	音楽練習室2	01	02	03	04	05	06

施設名	場所名	午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～21:30
光が丘区民ｾﾝﾀｰ・ホール	すべての場所	01	02	03
関区民センターホール	すべての場所	01	02	03
向山庭園	すべての場所	01	02	03

施設名	場所名	午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 18:00～22:00
サンライフ練馬	すべての場所	01	02	03
勤労福祉会館	展示コーナー以外の場所	01	02	03
石神井公園区民交流センター	すべての場所	01	02	03

施設名	場所名	全日 9:00～22:00
勤労福祉会館	展示コーナー	01